|  |
| --- |
|  |
| Programmablad  **Basiswetgeving in de praktijk** |
| 3-1-2018 / 18-01/T2 |
| Truus van Amerongen  Dean *my-*academy HumanTotalCare/directeur medische zaken ArboNed/bedrijfsarts  HumanCapitalCare  truus.van.amerongen.leertouwer@arboned.nl  06 51758413  Zwarte Woud 10  3524 SJ Utrecht  Postbus 85091  3508 AB Utrecht |

Extern logo

Inhoudsopgave

1. Basiswetgeving in de praktijk 3

1.1 Omschrijving/achtergronden/leerdoelen 3

1.2 Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte 3

1.3 Doelgroep 3

1.4 Inhoud 4

1.5 Competenties voor Accreditatie 4

1.6 Docenten 5

1.7 Organisatie en Programmacommissie 6

1.8 Planning 6

2. Programma Basiswetgeving in de praktijk 7

1. Basiswetgeving in de praktijk

* 1. Omschrijving/achtergronden/leerdoelen

Voor professionals binnen een Arbodienst is het van groot belang om een gedegen kennis te hebben van de voor hun functie relevante Wet- en Regelgeving op de terreinen Sociale Zekerheid, Arbeidsomstandigheden en gezondheidsrecht. In het verleden voorzag hierin de wetgerichte opleiding. Deze belangrijkste elementen uit deze cursus zijn volledig herzien en ondergebracht in deze nieuwe **‘Basiscursus Wetgeving in de Praktijk’**.

Deze nascholing wordt gegeven in de vorm van een Themagerichte insteek, ingeleid door het zich gezamenlijk buigen over een specifieke casus waarna vervolgens de kennis verder wordt uitgediept.

De Leerdoelen van deze nascholing zijn:

* De cursisten stellen zich met deze nascholing op de hoogte stellen van alle vigerende wetgeving waarmee men in het werk van alle dag te maken krijgt en waarvan met een gedegen kennis moet hebben. te brengen van de doelgroep.
* Bewustwording van de invloed van die wet- en regelgeving op de te geven adviezen aan werkgevers en werknemers.
  1. Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte

Deze nascholing is een mix van het overdragen van kennis in een lesvorm waarin ruimschoots gelegenheid bestaat voor de inbreng van de deelnemers en het stellen van vragen door de deelnemers.

De nascholing duurt ca. 7 uur.

Er kunnen maximaal 20 mensen deelnemen.

* 1. Doelgroep
* (bedrijfs)artsen
* Re-integratie en preventieadviseur
* Procesregisseur
* Arboverpleegkundige
* Bedrijfsmaatschappelijk werk
  1. Inhoud

Onderwerpen die tijdens deze nascholing aan de orde komen zijn:

* Spelers in het veld (werkgever, werknemer, arbodienst/bedrijfsarts, verzekeraars, UWV)
* Spelregels: historie, Arbowet, arbeidsrecht, WGBO, verzekeringsovereenkomst)
* begrip arbeidsongeschiktheid WIA / IVA
* situaties van herleving / heropening, no risk polis
* Wet Verbetering Poortwachter
* WIA-aanvraag
* Deskundigenoordeel, Second Opinion
* ww
* regresrecht
* ontslagrecht
* WMK (verkapte keuringsaanvraag/aanstellingskeuring)
* Arbowet (zorgplicht werkgever, RIE, arbeidsomstandighedenspreekuur, PMO, WOR en instemmingsrecht OR,
* beroepsgeheim/privacy en aansprakelijkheid
* ERD ZW en WGA (korte uitleg)
  1. Competenties voor Accreditatie
* Communicatie 20 %
* Samenwerking 20 %
* Kennis en wetenschap 60 %
  1. Docenten

Als docenten treden op:

* bedrijfsjurist
* arbeidsdeskundige

|  |  |
| --- | --- |
| Pauline Oberink | Pauline Oberink is bedrijfsjurist bij ArboNed en geeft al jaren trainingen voor het interne opleidingscentrum voor professionals van ArboNed, nu HumanTotalCare. |
| Afbeeldingsresultaat voor sanne besteman  Sanne Besteman | Sanne Besteman is arbeidsdeskundige bij HumanCapitalCare.  Zij is tevens docent bij Scolea, opleiding voor verzuim, arbeidsongeschiktheid en re-integratievraagstukken. |

De docenten overleggen onderling of ze beiden een dagdeel verzorgen of dat 1 docent de beide dagdelen voor haar rekening neemt.

* 1. Organisatie en Programmacommissie

De organisatie- en programmacommissie voor deze cursus bestaat uit:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Functie** |
| * Pauline Oberink | Bedrijfsjurist afdeling juridische zaken ArboNed |
| * Sanne Besteman | Register arbeidsdeskundige HumanCapitalCare; docente Scolea | |
| * Truus van Amerongen | Directeur medische zaken ArboNed; bedrijfsarts HumanCapitalCare; Dean HumanTotalCare *my*-academy; arts A&G;BIG-nummer: 89022421401 |
|  |  |

* 1. Planning

De eerste cursus vindt plaats op 5-6-2018 van 9.00-17.00 uur in Utrecht. Verdere data worden gepland.

1. Programma Basiswetgeving in de praktijk

Het programma ziet er als volgt uit:

|  |  |
| --- | --- |
| Tijden  5-6-2018 en nog te plannen data | Programmaonderdeel |
| 9.00 – 9.10 uur | Welkom en toelichting op het dagprogramma |
| 9.10 – 9.25 uur | Spelers in het veld |
| 9.25 – 10.15 uur | Spelregels (Arbowet, historie, arbeidsrecht, WGBO, verzekering) |
| 10.15 – 11.00 uur | Nog meer spelregels (WMK, regres, beroepsziekten, bedrijfsongevallen, ontslagrecht) |
| 11.00– 11.15 uur | Koffiepauze |
| 11.15 – 11.45 uur | ERD ZW/WGA |
| 11.45 – 12.45 uur | Privacy/medisch beroepsgeheim inclusief bewaarplicht/correctie- en inzagerecht/vernietigingsrecht/aansprakelijkheid |
| 12.45 – 13.30 uur | Lunchpauze |
| 13.30 - 14.15 uur | WVP |
| 14.15 – 14.45 uur | Deskundigenoordeel |
| 14.45 – 15.15 uur | Second opinion |
| 15.15 – 15.30 uur | Theepauze |
| 15.30 – 16.15 uur | WIA (-aanvraag)/IVA |
| 16.15– 16.50 uur | Ruimte voor vragen aan docent en verwijzing naar relevante sites |
| 16.50 – 17.00 uur | Evaluatie en afronding |